

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол
№1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Родительским советом
Протокол №1 от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №7»
№ 142 от 31.08.2023 года

**Положение
о рабочей программе педагога
(воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального
руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п.1.1);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г.) – далее – ФГОС ДО;

- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028);

- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МДОУ «Детский сад №7» (далее – ДОУ).

1.3. Рабочая программа педагога – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, примерной общеобразовательной программы реализуемой МДОУ, с учетом требований Федерального образовательного стандарта дошкольного образования применительно к конкретной возрастной группе, виду деятельности.

1.4. Рабочая Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами (инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом).

1.5. Рабочая программа определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательного процесса, оптимальные и эффективные для детей дошкольного возраста в группах общеразвивающей направленности с учетом особенностей детского коллектива, индивидуальных особенностей воспитанников для получения воспитательно-образовательного результата, соответствующего требованиям ФГОС ДО.

1.6 Содержание рабочей программы охватывает образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками ДОУ сроком на 1 год.

1.8. Положение о рабочей программе педагога вступает в силу с момента издания приказа и действует до внесения изменений и (или) дополнений.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы педагога

2.1. Цель программы – создание условий для эффективного планирования, организации и управления воспитательно-образовательным процессом в рамках освоения содержания образовательных областей в соответствии с положениями ФГОС ДО.

2.2. Задачи рабочей программы педагога:

- практическая реализация требований ФГОС ДО при освоении образовательных областей;

- определение содержания, объема, порядка освоения материала каждой образовательной области, технологий, форм, методов воспитательно-образовательной деятельности с учетом специфики группы воспитанников.

2.3 Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагания (программа определяет цели и задачи освоения образовательных областей, результаты освоения содержания программы воспитанниками);

- процессуальная (определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, технологии, формы, методы, средства и условия с учетом образовательных потребностей получателей образовательных услуг, региональной специфики);

- аналитическая (программа определяет уровни освоения содержания образовательных областей, критерии оценки освоения воспитанниками содержания программы).

3. Структура и содержание рабочей программы педагога

3.1. Титульный лист содержит следующие элементы:

- полное наименование образовательного учреждения;
- данные об утверждении (дата педагогического совета, № протокола; дата и № приказа заведующего);

- название программы;

- возрастная группа;

- срок реализации;

- ФИО, должность автора (ов) программы;

- название населенного пункта;

- год разработки.

3.2 Структура и содержание рабочих программ воспитателей:

Целевой раздел включает в себя следующие подразделы:

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Планируемые результаты освоения Программы

Технология педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития детей

Содержательный раздел составляют следующие подразделы:

Возрастные особенности детей

Характеристика особенностей контингента воспитанников

Обязательная часть Программы: содержание образовательной деятельности по образовательным областям (описано содержание образовательной деятельности в рамках образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», также в данную часть включены мероприятия, реализуемые в рамках

регионального компонента программы, программы адаптации воспитанников групп нового набора (для программ данных групп)

Вариативная часть Программы (часть, формируемая участниками образовательных отношений) содержит выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы).

Педагогические подходы, технологии, формы, методы и средства реализации Программы

Направления и способы поддержки детской инициативы

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

Организационный раздел содержит следующие подразделы:

Особенности организации образовательного процесса

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в Организации в соответствии с Программой

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение и развивающая предметно-пространственная среда

Программно-методическое обеспечение

Приложения содержат аннотацию рабочей программы, а также методические и организационные материалы (по желанию педагога).

3.3 Структура и содержание рабочей программы инструктора по физической культуре:

Целевой раздел содержит следующие подразделы:

Пояснительная записка

Принципы и подходы к формированию Программы

Планируемые результаты освоения Программы

Технология педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального физического развития детей

Содержательный раздел содержит следующие подразделы:

Возрастные особенности контингента детей

Содержание образовательной деятельности по освоению воспитанниками 2-7 лет образовательной области «Физическое развитие» (раскрыто по возрастным группам: содержание образовательной деятельности по физическому развитию в первой младшей группе (2-3 года), во второй младшей группе (3-4 года), в средней группе (4-5 лет), в старшей группе (5-6 лет), в подготовительной группе (6-7 лет)

Особенности взаимодействия педагогического коллектива

Годовой план физкультурных развлечений на учебный год

Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

Организационный раздел содержит следующие подразделы:

Структура организации образовательного процесса

Способы организации детей на занятиях.

Дозировки на ООД по физической культуре в дошкольных группах

Планирование работы над основными видами движений (ОВД) в дошкольных группах

Учебный план реализации Программы в образовательной области «Физическое развитие»

Расписание организованной образовательной деятельности на учебный год (образовательная область «Физическое развитие»)

Организация двигательного режима

Циклограмма работы инструктора по физической культуре

Требования безопасности при обучении детей основным видам движений в спортивном зале

Документация инструктора по физической культуре

Оснащенность физкультурного зала

Информационно-методическое обеспечение

Список основной литературы

Приложения содержат аннотацию рабочей программы, а также методические и организационные материалы (по желанию педагога).

3.4 Структура и содержание рабочей программы музыкального руководителя:

Целевой раздел содержит следующие подразделы:

Пояснительная записка

Цели и задачи программы

Принципы и подходы к реализации программы

Планируемые результаты освоения Программы

Технология педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального музыкального развития детей

Содержательный раздел содержит следующие подразделы:

Возрастные и индивидуальные особенности музыкального развития детей дошкольного возраста

Система работы в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное воспитание, музыкальная деятельность)

Содержание работы по музыкальному воспитанию во второй младшей группе (3-4 года)

Содержание работы по музыкальному воспитанию в средней группе (4-5 лет)

Содержание работы по музыкальному воспитанию в старшей группе (5-6 лет)

Содержание работы по музыкальному воспитанию в подготовительной группе (6-7 лет)

Интеграция музыкального развития с другими образовательными областями.

Использование музыки в образовательном процессе и режимных моментах

Формы работы в разных видах музыкальной деятельности

Методы и технологии, применяемые для решения задач музыкального воспитания и музыкальной деятельности

Содержание регионального компонента

Вариативная часть – часть, формируемая участниками образовательных отношений

Способы и направления поддержки детской инициативы

Взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями дошкольников и организациями города по музыкальному воспитанию детей

План развлекательных мероприятий на учебный год

Организационный раздел содержит следующие подразделы:

Организация образовательного процесса

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Приложения содержат аннотацию рабочей программы, а также методические и организационные материалы (по желанию педагога).

3.5 Структура и содержание рабочей программы педагога-психолога:

Целевой раздел содержит следующие подразделы:

Пояснительная записка

Цели и задачи программы

Принципы и подходы к реализации программы

Планируемые результаты освоения Программы

Технология психолого-педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития детей

Содержательный раздел содержит следующие подразделы:

Возрастные особенности и новообразования детей дошкольного возраста

Содержание деятельности педагога-психолога

Диагностическая работа

Коррекционно-развивающая работа (с детьми, не имеющими инвалидность или статус «ребенок с ОВЗ», но демонстрирующими пограничные состояния, отставание в развитии по причине педагогической запущенности и пр.)

Психологическое консультирование

Психологическая профилактика и просвещение

Содержание деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса

Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации воспитанников группы нового набора

Содержание деятельности педагога-психолога в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума ДОУ

Организационно-методическая работа

Взаимодействие педагога-психолога с коллективом ДОУ

Особенности взаимодействия педагога-психолога с семьями воспитанников

Способы и направления поддержки детской инициативы

Критерии результативности деятельности педагога-психолога ДОУ

Организационный раздел содержит следующие подразделы:

Психолого-педагогические условия реализации программы

Кадровые условия реализации программы

Модель организации образовательного процесса. Циклограмма деятельности педагога-психолога на учебный год

Организация развивающей предметно-пространственной среды и материально-техническое оснащение

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Приложения содержат аннотацию рабочей программы, а также методические и организационные материалы (по желанию педагога).

3.6 Аннотации рабочих программ педагогов представляют собой краткие характеристики документа, изложенные в доступной для получателей услуг форме.

4. Требования к оформлению рабочих программ педагогов

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт, интервал - одинарный.

4.2. Оформление титульного листа.

- титульный лист считается первым, не подлежит нумерации;

- в верхней части страницы, посередине: наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДОУ, полное, без сокращений);

- ниже, таблицей: слева - грифы «Рассмотрено и принято» на заседании педагогического совета образовательной организации (дата, № протокола), справа - «Утверждаю» - подпись руководитель образовательной организации, дата и № приказа;

- ниже по центру - название рабочей программы, возрастная группа;

- ниже, по центру - срок реализации рабочей программы;

- ниже, справа: фамилия, имя и отчество автора (ов) программы (полностью), должность;

- в нижней части страницы, по центру: название города, год разработки программы.

4.3. По контуру листа оставляются поля: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1 см.

4.4. Библиографический список (список литературы, список использованной литературы) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5. Рассмотрение, утверждение, хранение рабочих программ педагогов

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается педагогическим советом ДООУ.

5.2 Рабочая программа утверждается приказом заведующего ДООУ после рассмотрения и принятия педагогическим советом, не позднее 1 сентября. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

5.3 Рабочая программа разрабатывается педагогами ДООУ (воспитателями групп, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом), при необходимости - в соавторстве со старшим воспитателем. Разработанная программа представляется на методическую проверку старшему воспитателю не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания педагогического совета по вопросу утверждения программ.

5.4 Оригинал рабочей программы, утвержденный приказом заведующего ДООУ, хранится в методическом кабинете (3 года после истечения срока реализации), копия – у педагогов. Также рабочая программа хранится в электронном виде.

5.5 Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте ДООУ, в разделе «Образование».

6. Внесение дополнений и (или) изменений в рабочую программу педагога

6.1 Основаниями для внесения дополнений и (или) изменений в рабочую программу являются:

- изменения нормативно-правовых и организационно-методических документов;
- предложения педагогов, педагогического совета, администрации ДООУ, основанные на объективных результатах оценки эффективности реализации и освоения воспитанниками программы;
- обновление РППС, дополнение методической литературы;
- изменения потребностей получателей образовательных услуг.

6.2 Дополнения и (или) изменения в течение учебного года утверждаются педагогическим советом, вносятся в виде отдельного документа «Лист внесения дополнений и (или) изменений в рабочую программу (название, авторы)».

7. Контроль за реализацией рабочих программ педагогов

7.1 Контроль за реализацией рабочих программ педагогов осуществляется в соответствии с положением ДООУ «О должностном контроле».

7.2 Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагога (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог).

7.3 Ответственность проведения контроля за полнотой и качеством реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

Мнение представительного органа работников
МДОУ «Детский сад №7» учтено.

Председатель профсоюзного комитета _____ И.Н. Смирнова