Ответ на Справку о проведении методических дней

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 7 «Ягодка» 11- октября 2022 года

(контроль осуществлен методистами МАУ ДО «Центр творчества» структурное подразделение «Ресурсно-методический центр»)

За период с 11- 31 октября 2022 года в МДОУ «Детский сад № 7 «Ягодка» проведена работа по указанным в справке рекомендациям:

Старший воспитатель принял к сведению и приступил к исполнению рекомендации, перечисленных в справке.

Заведующий осуществляет контроль за исполнением рекомендаций, перечисленных в справке.

Блок 1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | Наличие/отсутствие  Реквизиты | Выводы | Рекомендации | **Проделанная работа** |
| Программа Развития | Программа развития на 2021-2025 г. принята на педагогическом совете, протокол № 8 от 16.04.2021 года, утверждена приказом № 66 от 19.04.2021 года | Цель Программы: обновление модели ДОУ, направленной на обеспечение доступного качественного развития, воспитания и образования детей в соответствии с современными требованиями и запросами потребителей услуг.  В Программе развития отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования, организации образовательного процесса в МДОУ № 7 и управления дошкольным учреждением на реализации 4-х проектов: «Новые возможности для каждого. Педагог будущего», «Совершенствование системы здоровьесберегающей среды», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей». | Заполнить индикаторы оценки эффективности реализации программы развития за 2021-2022 год;  - своевременно (согласно срокам программы) отслеживать выполнение плана реализации программы, обсуждать итоги с педагогическим коллективом и по необходимости вносить коррективы. | Рекомендация выполняется: своевременно осуществляется контроль и обсуждение реализации Программы.  Итоги реализации Программы обсуждаются на педагогическом совете.  Заполнить индикаторы оценки эффективности реализации программы развития за 2021-2022 год; |
| ООП | Программа принята на педагогическом совете № 2 от 14.10.2021 года, утверждена приказом заведующего № 17.1 от 15.10.2021 года. | Разделы ООП оформлены и наполнены в соответствии с требованиями, рекомендуемыми федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержит дополнительный раздел «Краткая презентация программы».  Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, на стр. 92 не содержит конкретной информации об использовании парциальных программ, как части формируемой участниками образовательных отношений.  На стр.93 некорректно указаны социальные партнеры. В разделе «Организационный» отсутствуют подразделы «Психолого – педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка», «Кадровые условия», «Финансовые условия». Отсутствуют дополнения и изменения к ООП на 2022- 2023 учебный год. | - проставить нумерацию страниц ООП (программа воспитания), в соответствии с содержанием;  - указать полное наименование организаций социальных партнеров. | Рекомендация выполнена.  - Просталенна нумерацию страниц ООП (программа воспитания), в соответствии с содержанием;  - Полное наименование организаций социальных партнеров внесены в ООП. |
| Рабочая программа воспитания (как компонент ООП | Рабочая программа воспитания, как компонент ООП, имеется (принята на Педсовете № 1 31.08.2022 г, приказ № 201/1 от 01.09.2022 г.) | Программа воспитания оформлена без нумерации страниц и не сшита. Отсутствует часть, формируемая участниками образовательных отношений. Календарный план не отражает деятельности по направлениям воспитания. | - добавить в Рабочую программу воспитания примерный список литературы, рекомендуемые парциальные программы, авторские технологии необходимые для реализации календарного плана воспитательной работы ДОО.  -разработать календарный план в соответствии с требованиями Примерной рабочей программы воспитания | Рекомендация выполнена.  Ввиду перехода работы МДОУ по ФОП этот блок будет дорабатываться |
| Рабочие программы воспитателей общеразвивающих групп | имеются, утверждены на педагогическом совете № 1 от 31.08.2022 г | Рабочие программы, как часть ООП, имеются у всех педагогов на всех возрастных группах. Положение о рабочих программах педагогов не актуально, в связи с появившимся структурным компонентом ООП - Рабочей программой воспитания.  В рабочих программах частично, без учета календарного плана отражены особенности воспитательной работы на каждой группе. | Внести изменения в положение о рабочей программе педагога с учетом Рабочей программы воспитания;  - привести рабочие программы педагогов в соответствии с рабочей программой воспитания. | Рекомендация выполнена.  Но ввиду перехода работы МДОУ по ФОП это Положение будет дорабатываться |
| Рабочие программы специалистов | имеются, утверждены на педагогическом совете № 1 от 31.08.2022г. | АООП для воспитанников с ОВЗ (ТНР, ЗПР, ОДА) разработаны на основе инновационной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, издание 6-е, 2020 года с учетом методических пособий коррекционной направленности.  Разделы АООП оформлены и наполнены в соответствии с требованиями, рекомендуемыми ФГОС ДО. Коррекционная часть программ реализуется учителем-логопедом и учителем-дефектологом. | Разработать положение о комплексной психолого-педагогической службе в ДОО на основании Методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций «Об организации и планировании деятельности педагога-психолога в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов.», утвержденных письмом ДОВО от 27.11.2020 № 4х-20-10986/20, примерного Положения об оказании логопедической помощи в организация, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Минпросвещения России 6.08.2020 № Р - 75;  Дополнить рабочую документацию учителя-логопеда и учителя-дефектолога отчетами о работе за учебный год. | Все рекомендации выполнены.  Проведено в соответствие положение о комплексной психолого-педагогической службе в ДОО на основании Методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций «Об организации и планировании деятельности педагога-психолога в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов.», утвержденных письмом ДОВО от 27.11.2020 № 4х-20-10986/20.  Разработали и дополнили рабочую документацию учителя-логопеда и учителя-дефектолога отчетами о работе за учебный год. |
| Программы педагогов по оказанию дополнительных образовательных услуг | имеются по всем реализуемым программам | На основании Лицензии Департамента образования, Положения об организации платных дополнительных образовательных услуг, учебного плана дополнительных платных услуг и приказа руководителя дошкольное учреждение реализует 10 дополнительных образовательных программ (9 из них на платной основе) различных направленностей: «Развивай – ка», «Пластилиновое чудо», «Лоскуток», «Юный художник», «Белая ладья», « Ритмическая мозаика», «Умные ручки», «Веселый язычок», «Подготовка к школе».  Всего посещают кружки 101 воспитанник. Дополнительным образованием охвачено 40 % детей (68 из 169) дошкольного возраста. На бесплатной основе реализуются 1 кружок («Здоровейка»), который посещают 75 детей старшего дошкольного возраста. | Изучить запросы родителей (законных представителей) по дополнительному образованию детей с целью увеличения численности воспитанников, посещающих кружки, секции и студии.  Программы дополнительного образования привести в соответствие по структуре и содержанию в соответствии с Положением о программе дополнительного образования. | Рекомендация выполнена.  Изучили запросы родителей (законных представителей).  На начало учебного года воспитанники находились в стадии зачисления. К ноябрю посещающих кружки, секции и студии стало 119 детей, с января 2023г введены кружки «Здоровые ножки»- 16 детей, театральная студиястудия «Родничок» - 14 детей.  Программы дополнительного образования привели в соответствие по структуре и содержанию в соответствии с Положением о программе дополнительного образования. |
| Планирование образовательной деятельности педагогов и специалистов | предоставлено | Планирование образовательного процесса в возрастных группах ведется с учетом разработанного в МДОУ № 7 Положения о календарном и перспективном планировании образовательной деятельности в группах (приказ № 115.1 от 31.08.2021г)  Планы воспитателей и специалистов имеются на всех возрастных группах, частично отвечают заявленным требованиям положения: нет единообразия в оформлении планов на всех группах. Циклограммы составлены без учета НОД. | Планы воспитателей и специалистов имеются на всех возрастных группах, частично отвечают заявленным требованиям положения: нет единообразия в оформлении планов на всех группах. Циклограммы составлены без учета НОД. | Рекомендация выполнена.  Приведена в соответствие циклограмма ОД.  Образовательная деятельность планируется с учетом разработанных циклограмм. |
| Диагностический инструментарий образовательного процесса воспитателей и специалистов. | имеется, так же предоставлен диагностический инструментарий коррекционно-развивающей работы специалистов с детьми, обучающимися по АООП | Для общеразвивающих групп:  - Диагностический инструментарий «Индивидуальная карта развития».  Мониторинг проводится два раза в год (в сентябре 2022 уч. года проведен). Результаты оформлены в сводную ведомость, которая содержит лишь статистические данные без анализа и дальнейших рекомендаций по работе с детьми с низкими показателями. | Планировать коррекционную работу по результатам педагогических диагностик. | Рекомендация будет учтена в работе по результатам диагностики на конец учебного года. |
| Для детей с ОВЗ:  - карты индивидуального развития детей; |  |
| Годовой план образовательной работы | имеется | Годовой план образовательной работы на 2022-2023 учебный год имеется. План утвержден на педагогическом совете № 1 от 31.08.2022 года, приказ № 201/1 от 01. 09.2022 года содержит систематизированную, актуальную информацию, отличается единством стиля в оформлении, логика изложения соблюдена. | Продумать приложения годового плана, включить названия приложений в содержание.  В приложение к годовому плану по аттестации педагогических работников помимо графика, включать мероприятия (консультации) по подготовке педагогов в рамках процедуры аттестации.  . | Рекомендация будет учтена в работе на начало нового 2023-2024 учебного года. |

Блок 2. Организация образовательной деятельности в ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | Наличие/отсутствие;  предоставлен/не предоставлен | Выводы | Рекомендации |  |
| Конспекты образовательной деятельности  **на 11.10.2022** | предоставлены | Отмечено, что не все педагоги владеют достаточными знаниями и умениями в области целеполагания и планирования образовательной деятельности.  Типичные ошибки при составлении конспектов:  - Цель и задачи не всегда диагностируемы.  - Не четко обозначены методы и приемы, посредством которых будут решаться поставленные цели и задачи.  - Дети получают от педагога большой объем готовой информации без совместной и поисковой деятельности.  - Недостаточность или полное отсутствие решения проблемы, какой - либо проблемной ситуаций.  - Не просматривается предварительная работа по определенной теме, то есть, не обозначена степень связи изучаемого материала с предыдущим и последующим, соотношение нового и пройденного материала.  - В содержании конспекта занятия продумана работа по обогащению словарного запаса детей или активизация словаря, а в ходе проведения занятия данная работа совершенно отсутствует.  - В конспектах часто не обозначается индивидуально-дифференцированный подход в обучении детей.  - При составлении НОД по физическому развитию детей не даются разъяснения такого характера, например, комплекс упражнений изучен ранее или идет закрепление; какое из основных движений на сегодня новое; каким способом выполняются основные движения: поточным методом или в подгруппах; знакома ли подвижная игра для детей или она новая; нет рефлексивного анализа деятельности. Количество видов основных движений, повторы упражнений не всегда соответствуют методическим рекомендациям для детей дошкольного возраста. | При проведении образовательной деятельности с детьми обратить внимание на:  - Четкое соблюдение продолжительности образовательной деятельности в соответствии с возрастной группой;  - Своевременную смену видов детской деятельности;  - Организуемые формы проведения занятия (индивидуальную, групповую, коллективную).  - Применять различные методы оценивания детей, где воспитанники включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания.  - Применять соответствующие виды рефлексивного анализа.  - Разнообразить контрольно-оценочную деятельность (оценка, взаимооценка, самооценка, хвалить детей за результаты их работы следует индивидуально и искренне, взаимодействие должно быть естественным и непринужденным);  - структуру образовательной деятельности строить в соответствии с ФГОС ДО основываясь на**:**   * на субъектной (партнёрской, равноправной) позиции взрослого и ребёнка; * на диалогическом (а не монологическом) общении взрослого с детьми**;** * на продуктивном взаимодействии ребёнка со взрослыми и сверстниками; * на партнёрской форме организации (возможностью свободного размещения, перемещения, общения детей и др.);   - педагогам в практической части занятия использовать смену видов детской деятельности, шире применять технологии проблемного обучения и системно-деятельностного подхода (основное требование ФГОС ДО). | Проведены консультации с педагогами по целеполаганию, планировании организации детей на занятии, о соблюдении структуры занятия, своевременной смене занятия, применении различных методов оценивания детей, разнообразии контрольно-оценочной деятельности.. |

Блок 3. Система методической работы в ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **До**кумент/материалы | Выявлено /не выявлено;  Проводятся /не проводятся; предоставлены данные/не предоставлены | Выводы | Рекомендации |  |
| Изучена система методической работы МДОУ № 7. Мероприятия отражают направления методической работы. Педагогические советы, семинары, консультации проводятся согласно плана. | предоставлены | Требования и принципы делопроизводства при оформлении протоколов заседаний педагогических советов соблюдаются.  Оперативный контроль качества проведения образовательной деятельности, выполнения режимных моментов проводится. Аналитические справки по результатам обследования имеются. С выводами по итогам контроля педагоги ознакомлены. Карты и аналитические справки контроля старшего воспитателя предоставлены.  Запланирована работа творческой и рабочей групп, протоколы проведенных заседаний предоставлены.  В МДОУ № 7 созданы условия для развития творческого потенциала педагогов. Педагоги принимают участие в мероприятиях на уровне МДОУ, на муниципальном и региональном уровне и транслирую опыт через интернет – ресурсы на всероссийском уровне.  Педагогическая диагностика индивидуального развития детей проводится два раза в год. При диагностике используются карты индивидуального развития ребенка. Результаты представлены в виде количественного анализа. | После подведений результатов диагностики составлять план, и включать пункты плана в ежедневное календарное планирование по работе с детьми. | Рекомендации выполнены |

Блок 4. Оценка качества условий реализации ООП ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | Уровень (удовлетворительный, не удовлетворительный) | Выводы | Рекомендации |  |
| Кадровые условия | удовлетворительные | Учреждение укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию и утвержденной тарификации. На 11.10.2022 г. заявлены 4 вакансии на должность воспитателя и 1 вакансия на должность педагога – психолога.  Заведующий дошкольной организацией – Сваткова Оксана Владимировна, стаж в должности 25 лет, общий стаж работы – 30 лет. Имеет высшее педагогическое (дошкольное) образование. Руководитель аттестован на соответствие занимаемой должности в 2020 году.  Старший воспитатель – Теплякова Екатерина Ариевна, стаж в должности – 0 лет, общий стаж работы - 17 лет, имеет высшее педагогическое образование (недошкольное). Педагог аттестован на высшую квалификационную категорию в 2019 году.  В МДОУ № 7 работает 12 педагогов (8 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель - логопед).  12 педагогов (100%) имеют педагогическое образование, 1 педагог (музыкальный руководитель) – непедагогическое (недошкольное). Из них 2 (15%) педагогов с высшим педагогическим дошкольным образованием, 4 (30%) – с высшим педагогическим образованием недошкольным, 6 (45%) – со средним профессиональным образованием (педагогическим, дошкольным) и 1 (8%) со средним профессиональным образованием (педагогическое недошкольное).  Не имеют квалификационной категории 3 педагога (29%). У всех педагогов стаж в должности в данном учреждении менее двух лет. 9 (69%) педагогов аттестованы на I квалификационную категорию, с высшей категорией – 1 педагог.  Потребность в курсовой подготовке на 2022-2023 учебный год обозначена у 3 (23 %) педагогов. Заявка на прохождение курсов повышения квалификации данных педагогов представлена.  Приведенные данные свидетельствуют о достаточном уровне профессиональной компетентности педагогов. | Своевременно и в соответствии с заявкой на прохождение курсовой подготовки трем педагогам в 2022-2023 учебном году пройти курсы повышения квалификации | Рекомендация выполнена  Педагогический состав укомплектован |
| РППС групп | РППС соответствует ФГОС ДО с частичными рекомендациями | Развивающая предметно-пространственная среда (далее - РППС) в МДОУ № 7 частично соответствует современным требованиям стандарта (не проведен мониторинг РППС на начало года, нет паспортов групп, зала, кабинетов специалистов). Мониторинг РППС запланировано проводить два раза в год.  В групповых помещениях образовательная среда благоприятная, (заключение сделано посредством наблюдения за детьми в ходе образовательной деятельности детей). Не во всех группах прослеживаются тематические недели при оформлении образовательного пространства.  Пространство в группах организовано в виде центров. | Провести мониторинг РППС на начало учебного года.  Создать положение о паспортах помещений, где проводится образовательная деятельность.  Разместить в раздевальных комнатах контактную информацию.  Подписывать выставки детских работ, цель, дату и ответственных.  Обратить внимание педагогов на наполняемость с учетом возрастных особенностей детей и эстетику при организации центров активности. | Рекомендация выполняется: консультации проведены (Отметка о выполнении),  Создано положение о паспортах помещений. Принято на педагогическом часе Протокол №2 от 10.11.2022. Приказ от 10.11.22г. №271\2 |
| РППС прогулочных участков | РППС соответствует ФГОС ДО | Выносное оборудование имеется. На самих прогулочных верандах отмечен порядок. Имеются постройки (горки, машинки др.), как результат совместной деятельности детей педагогов и родителей. | Составить паспорт прогулочного участка. Своевременно убирать сломанное выносное оборудование и игрушки. | Рекомендация частично выполнена, паспорт прогулочных участков будет создан в начале 2023-2024 уч.год |

Блок 5. Организация взаимодействия с семьями воспитанников, социумом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ/материалы | Наличие, проведение | Выводы | Рекомендации |  |
| План взаимодействия с родителями (приложение годового плана) | имеется | План взаимодействия с родителями предоставлен. | - | - |
| Родительские собрания (по представленным протоколам) | проводятся, протоколы представлены | Групповые родительские собрания проведены. | Воспитателям и специалистам знакомить родителей, не присутствующих на родительских собраниях, с протоколом собрания под роспись. | Рекомендация выполнена: воспитатели и специалисты знакомят родителей, не присутствующих на родительских собраниях, с протоколом собрания под роспись. |
| План взаимодействия с социумом (приложение годового плана, рабочих программ) | предоставлен | План с социумом разработан и является приложением к годовому плану. Нет конкретных сроков мероприятий и отсутствуют сведения об их исполнении. | Скорректировать план взаимодействия с социумом- создать графу «отметка о выполнении», графу «сроки исполнения». | Рекомендация выполнена: скорректирован план взаимодействия с социумом - создана графа «отметка о выполнении», графа «сроки исполнения». |
| Сайт ДОО | функционирует | Все разделы сайта созданы и наполнены информацией в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования. Меню и навигация удобная для работы.  Раздел «Доступная среда» содержит неактуальную информацию за 2021-2022 учебный год. | Ответственному за ведение сайта своевременно наполнять разделы требуемым содержанием. | Все рекомендации выполнены. |

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Теплякова

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Сваткова