

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
Протокол  
№1 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Родительским советом  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №7»  
№115.1 от 31.08.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музыкальном зале**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №7 «Ягодка»**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Ягодка» (далее МДОУ) для регулирования и организации работы в музыкальном зале.

**1.2.** Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в РФ», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Устава МДОУ и является локальным нормативным актом МДОУ

**1.3.** Настоящее положение действует до принятия нового.

**1.4.** Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

**1.5.** Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

**1.6.** Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности МДОУ.

**1.7.** Функционирует на основе Графика работы музыкального зала, данного Положения.

**II. Цели и задачи музыкального зала**

**2.1.** Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

**2.2.** Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок.

Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

### **2.3. Содержание деятельности музыкального зала:**

- организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа

утренняя гимнастика под музыку

праздники, развлечения, досуги, викторины

выставки, экспозиции

разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений

творческие гостиные и т.д.

- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

творческие отчёты

конкурсы

конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

## **III. Права и обязанности**

**3.1.** Музыкальный руководитель МДОУ непосредственно подчиняется заведующему МДОУ и старшему воспитателю.

**3.2.** Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МДОУ.

**3.3.** Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

**3.4.** Музыкальный руководитель имеет право:

принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала, участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка.

В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания;

ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

по итогам смотра получать поощрения от администрации МДОУ.

**3.5.** Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой с привлечением парциальных программ;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

#### **IV. Организация работы**

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.
- 4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
- 4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся по графику, утвержденному заведующим МДОУ.

#### **V. Взаимосвязь**

- 5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом МДОУ, старшим воспитателем МДОУ.
- 5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с музыкальными школами, театрами города Вологды, Областной филармонией.

#### **VI. Ответственность**

- 6.1. Педагогические работники несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в музыкальном зале.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.
- 6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

#### **VII. Делопроизводство**

- 7.1. График работы музыкального зала
- 7.2. План развития музыкального зала
- 7.3. Годовой план работы.
- 7.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.5. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.
- 7.6. Диагностические карты.
- 7.7. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ и педагогами МДОУ.
- 7.8. Рабочие программы

Мнение представительного органа работников  
МДОУ «Детский сад №7» учтено.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ И.Н. Смирнова