

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол
№1 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Родительским советом
Протокол №1 от 30.08.2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №7»
№ 115.1 от 31.08.2021 года



Положение
о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Ягодка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка»;
- Положением о порядке самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка».

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Ягодка» г. Вологды.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО;
- ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования;
- целевой ориентир – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;
- диагностика (мониторинг) индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью

которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий.

1.4. ВСОКО:

– функционирует во взаимосвязи с системой внутреннего контроля реализации ООП ДО;

– является базой для подготовки отчета о самообследовании;

– строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

2. Направления ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

– образовательная деятельность ДОО;

– результаты освоения ООП ДОО;

– условия реализации ООП ДО;

– удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

– кадрового обеспечения образовательной деятельности;

– материально-технической базы ДОО и развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС, включая:

– соответствие структуры ООП ДО;

– соответствие содержания ООП ДО;

– наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;

– наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;

– наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики развития воспитанников, осуществляется ежегодный контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.5.3. В отчете по самообследованию (представляется публично) отражается только совокупный средний результат освоения содержания ООП воспитанниками ДООУ по образовательным областям.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое (1 раз в квартал) анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения ООП ДО;
- в рамках мероприятий внутреннего контроля.

3.3. Оценку условий проводит заведующий.

3.4. Оценку соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводит старший воспитатель.

3.5. Результаты оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО анализирует заведующий и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.6. Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО.

3.7. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводят педагоги. Метод оценки – наблюдение, анализ достижений.

3.8. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится ежегодно.

3.9. По итогам оценки старший воспитатель готовит сводную информацию об уровне освоения содержания ООП воспитанниками за прошедший учебный год.

3.10. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели:

- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты;
- собирают заполненные анкеты.

3.11. Анализ и оценку результатов анкетирования осуществляет старший воспитатель:

- производит статистическую обработку данных, представляет результат по ДОУ в целом.

3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.11 настоящего положения проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

4. Инструменты ВСОКО

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

5. Документация ВСОКО

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

- заполненные формы, анкеты, аналитические справки, приказы, положения и пр.;
- отчет по самообследованию ДОУ за календарный год.

5.2. Документы хранятся у заведующего согласно номенклатуре дел.

5.3 Отчет по самообследованию размещается на официальном сайте ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета, фиксируются в документе «Лист внесения дополнений и изменений в Положение о ВСОКО».

Мнение представительного органа работников
МДОУ «Детский сад №7» учтено

Председатель профсоюзного комитета.  И.Н. Смирнова